

Comment utiliser les demandes de changement

Mes Demandes de Changement

Cliquez ci-dessous pour créer, consulter ou soumettre vos demandes de changement à des applications existantes.

3 Créer une Demande de Changement	0 Demandes de Changement en suspens	1 Soumise(s)
---	---	------------------------

À partir de votre portail, cliquez sur le bouton Créer une demande de changement.

Créer une Demande de Changement

× Q 1-3 de 3 < >

#	Application ID	Application Type	Titre du projet	Organization	Primary Contact	Montant demandé	
Open	1	Documentary Fund				100 000,00 \$	Change Request

Sélectionnez la demande pour laquelle vous avez soumis une demande de changement. Veuillez noter que vous ne pouvez pas soumettre de demandes de changement pour une demande de financement approuvée.

DF-27 - Change Request

CHANGE REQUEST DETAILS

Change Request Description

Please outline the details of your change request.

J'ai une révision à soumettre...

* Request Type

- Proposed Financing Structure Change
- Key Creatives Change
- Self-Identification (Voluntary) Change
- Other

▼ Key Creatives

Key Creatives Change Request



Previous Key Creatives

Director

Name	Citizenship	Other Citizenship	Date

Sauvegarder ébauche

Soumettre

Fournissez tous les renseignements requis relativement à la demande de changement en vous assurant d'être aussi précis que possible dans la description de votre demande de changement.

Une fois les changements applicables apportés, enregistrez les tableaux mis à jour (le cas échéant) et cliquez sur Soumettre dans la demande de changement.

Si le personnel du Groupe de fonds Rogers a besoin de plus de renseignements de votre part, la demande de changement peut vous être retournée. Elle sera alors affichée dans la section Demandes de changement en suspens de votre portail, où vous pourrez apporter les changements demandés par le personnel du Groupe de fonds Rogers.