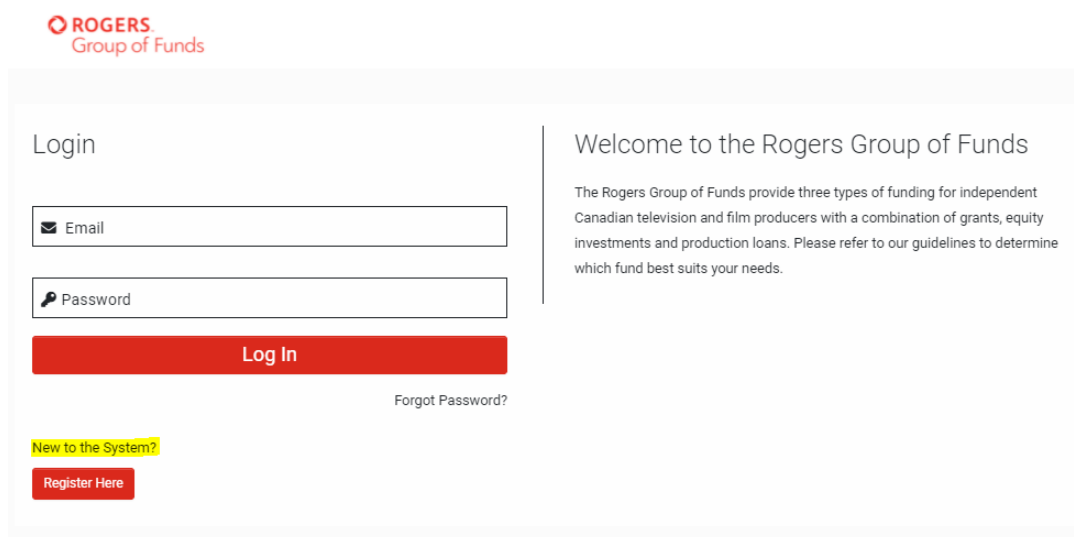


## Comment inscrire l'organisation/la personne-ressource principale

Le producteur ou la société de production devra inscrire son organisation mère. D'autres utilisateurs peuvent être ajoutés à l'organisation à l'aide du bouton **Add User Details [Ajouter des détails sur l'utilisateur]** pendant le processus d'inscription. Ceci permet d'inscrire jusqu'à trois utilisateurs avec l'organisation. Tous les utilisateurs supplémentaires devront être ajoutés par le Groupe de fonds Rogers [RogersGroupofFunds@rci.rogers.com](mailto:RogersGroupofFunds@rci.rogers.com).

Veuillez ne pas ajouter d'agent comme personne-ressource pour l'organisation. Le Groupe de fonds Rogers [RogersGroupofFunds@rci.rogers.com](mailto:RogersGroupofFunds@rci.rogers.com) doit ajouter des agents au portail et/ou aux demandes particulières.

Une fois inscrits, les demandeurs peuvent ensuite ouvrir une session et créer des demandes individuelles pour un certain nombre de projets précis. La société de production à but unique d'un projet ne sera identifiée que sous l'onglet de demande propre au projet.



The screenshot shows the Rogers Group of Funds login and registration interface. At the top left is the logo "ROGERS Group of Funds". The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "Login", there are two input fields: "Email" (with an envelope icon) and "Password" (with a key icon). Below these fields is a prominent red "Log In" button. Underneath the "Log In" button is a link for "Forgot Password?". On the right side, there is a welcome message: "Welcome to the Rogers Group of Funds" followed by a paragraph: "The Rogers Group of Funds provide three types of funding for independent Canadian television and film producers with a combination of grants, equity investments and production loans. Please refer to our guidelines to determine which fund best suits your needs." At the bottom left of the form area, there is a yellow highlight on the text "New to the System?" and a red "Register Here" button.

Vous n'avez qu'à cliquer sur Register Here [S'inscrire ici] dans la page d'ouverture de session.

## Organization Information

### Instructions

Required fields are marked with an asterisk \*\*.

Please do not add Agents as an Organization Contact

Are you a returning user? Login [HERE](#).

#### \* Production Company

#### \* Address

#### \* City

#### \* Province

#### \* Postal Code

#### \* Is applicant company affiliated with a broadcaster?

#### \* Which broadcaster?

Fournissez tous les renseignements sur l'organisation requis.

### Contact Information

User Details #1

\* **Prefix**  
Mr.

\* **First Name**  
Test

\* **Last Name**  
Applicant

\* **Email**  
test@test.test

\* **Confirm Email**  
test@test.test


\* **Phone**  
123-456-7890

\* **Address**  
123 Test Rd

\* **City**  
Toronto


\* **Province**  
Ontario

\* **Postal Code**  
M5H 2N2

 [+ Add User Details](#)

Fournissez toutes les coordonnées requises.

S'il y a plusieurs personnes-ressources, vous pouvez ajouter jusqu'à deux personnes-ressources supplémentaires en cliquant sur le bouton Add User Details [Ajouter des détails sur l'utilisateur].

User Details #2  [✖ Remove User Details](#)

\* Prefix

\* First Name

\* Last Name

Title

\* Email

\* Confirm Email

\* Phone

\* Address



Address 2

\* City

\* Province

\* Postal Code

Si l'un des utilisateurs supplémentaires doit être supprimé, cliquez sur le bouton Remove User Details [Supprimer les détails sur l'utilisateur].

 I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy \* Terms

[Submit](#)

Une fois que vous avez terminé, faites la vérification CAPTCHA et cliquez sur Submit [Soumettre].

**Registration Complete**

Thank you for registering.

Vous verrez une confirmation Registration Complete [Inscription terminée] après la soumission.

Les données d'ouverture de session seront envoyées au courriel fourni dans les détails sur la personne-ressource.